



## ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №3»

141021 Московская обл.  
г.Мытищи, ул.Юбилейная  
дом 42 корпус 2

тел. (495) 5826233  
тел/факс (495) 5826433  
e-mail: [dshi-3@yandex.ru](mailto:dshi-3@yandex.ru)

### ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

Номер документа	Дата составления
<b>22-а</b>	<b>03.04.2020</b>

Об организации дистанционной  
профессиональной служебной деятельности

В связи с введением ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации, в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и во исполнение постановления Губернатора Московской области от 02.04.2020 г. № 171-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 г. № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Московской области», Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 N 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить перечень должностей сотрудников МБУ ДО «ДШИ №3», при замещении которых профессиональная служебная деятельность может осуществляться дистанционно, без ущерба для эффективности функционирования МБУ ДО «ДШИ №3» согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности согласно приложению №2 к настоящему приказу.

Директор МБУ ДО «ДШИ №3»



Н.А. Голубева

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей сотрудников МБУ ДО «ДШИ №3», при замещении которых  
профессиональная служебная деятельность может осуществляться дистанционно, без  
ущерба для эффективности функционирования МБУ ДО «ДШИ №3»

1.	Заместитель директора по безопасности (частично)
2.	Заместитель директора по УВР
3.	Заместитель директора по АХР (частично)
4.	Заместитель директора по УМР
5.	Ведущий специалист по закупкам
6.	Преподаватель
7.	Концертмейстер
8.	Секретарь

УТВЕРЖДЕН  
приказом от 03.04.2020 г. №22-а  
по основной деятельности

## **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Дистанционной профессиональной служебной деятельностью сотрудников МБУ ДО «ДШИ №3» является выполнение определенных трудовым договором функций вне места нахождения МБУ ДО «ДШИ №3», вне стационарного рабочего места, прямо или косвенно находящегося под контролем работодателя, при условии использования для выполнения трудовой функции и для осуществления взаимодействия между сотрудником МБУ ДО «ДШИ №3» и его непосредственным руководителем по вопросам, связанным с выполнением трудовых функций информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

2. Дистанционная профессиональная служебная деятельность сотрудников МБУ ДО «ДШИ №3» осуществляется в период действия ограничительных мероприятий по нераспространению новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

3. В дистанционном формате не может осуществляться работа с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки ("для служебного пользования" или гриф секретности "секретно", "Совершенно секретно", "особой важности"), включая документы по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы, доступ к которой сотрудника должен осуществляться с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией.

4. В период осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности сотрудник МБУ ДО «ДШИ №3» обязуется выполнять работу (обязанности) в соответствии со своими трудовыми функциями в объеме, предусмотренном трудовым соглашением.

5. В период осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности на сотрудника МБУ ДО «ДШИ №3» трудовое законодательство, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций, распространяются в полном объеме.

6. При осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности сотрудник МБУ ДО «ДШИ №3» обязан соблюдать установленные законодательством обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению и несет ответственность за их нарушение и несоблюдение служебной дисциплины.

7. Переход сотрудника МБУ ДО «ДШИ №3» на дистанционный режим работы осуществляется в соответствии с утвержденным перечнем должностей сотрудников МБУ ДО «ДШИ №3», которые могут осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность без ущерба для эффективного функционирования МБУ ДО «ДШИ №3».

8. Сотрудник МБУ ДО «ДШИ №3» для перехода на дистанционный режим работы

подает директору МБУ ДО «ДШИ №3» заявление.

9. Директор МБУ ДО «ДШИ №3» осуществляет ознакомление сотрудника с настоящим порядком, издает приказ об установлении дистанционного режима осуществления профессиональной служебной деятельности, осуществляет ознакомление сотрудника МБУ ДО «ДШИ №3» с приказом об установлении дистанционного режима осуществления профессиональной служебной деятельности, заключает с сотрудником МБУ ДО «ДШИ №3» дополнительное соглашение к трудовому договору.

10. Директор МБУ ДО «ДШИ №3» определяет порядок предоставления сотруднику МБУ ДО «ДШИ №3» информации, материалов, необходимых для исполнения трудовых функций, а также предоставления сотрудником МБУ ДО «ДШИ №3» отчетов (материалов, документов), подтверждающих надлежащее исполнение сотрудником МБУ ДО «ДШИ №3» трудовых функций.

11. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на сотрудников МБУ ДО «ДШИ №3», переведенных на дистанционный режим осуществления профессиональной служебной деятельности, не распространяются.